

Số: *123* /KH-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 06 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH
Điều động và luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng năm 2019

1. Mục đích:

Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, kỹ năng giao tiếp công vụ, rèn luyện bản lĩnh, năng lực lãnh đạo, quản lý và điều hành cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Việc điều động, luân chuyển và đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm đảm bảo tiêu chuẩn vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức trước khi bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử theo quy định. Đồng thời, phòng ngừa tham nhũng tiêu cực trong hoạt động công vụ.

Từng bước điều chỉnh bố trí cán bộ hợp lý hơn, tăng cường được cán bộ cho những phòng ban có nhu cầu cấp bách, nhất là những phòng ban, đơn vị có khó khăn về công tác cán bộ.

2. Yêu cầu:

Đào tạo bồi dưỡng đúng chuyên môn, gắn với chức danh quy hoạch và vị trí việc làm để phát huy chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, đảm bảo sử dụng nguồn cán bộ lâu dài; cân đối nguồn lực để cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới hàng năm.

Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

Việc điều động, luân chuyển cán bộ đảm bảo dân chủ, khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết làm xáo trộn trong cơ quan.

3. Các căn cứ pháp lý;

Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định Kế hoạch triển khai thực hiện quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Công văn số 2388/UBND-NC ngày 31/12/2013 của UBND tỉnh về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Quyết định số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh Ban hành quy chế quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động và luân chuyển đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự đảng UBND tỉnh quản lý và các sở, ngành quản lý.

Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

Quyết định số 2887/QĐ-UBND ngày 03/12/2018 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 tỉnh Hưng Yên.

4. Đối tượng áp dụng:

Thực hiện điều động luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở VH TTDL.

5. Các bước tiến hành:

Trình tự các bước tiến hành điều động và luân chuyển cán bộ theo quy định tại Quyết định số 09/2013/QĐ-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh Ban hành quy chế quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động và luân chuyển đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự đảng UBND tỉnh quản lý và các sở, ngành quản lý. Cụ thể như sau:

Bước 1: Phòng Tổ chức - Pháp chế tham mưu lãnh đạo Sở VH TTDL xây dựng phương án, Kế hoạch điều động và luân chuyển cán bộ đảm bảo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Bước 2: Giám đốc Sở thảo luận, trao đổi với BCH Đảng ủy; tập thể Lãnh đạo Sở thống nhất phê duyệt kế hoạch điều động và luân chuyển cán bộ.

Bước 3: Giám đốc Sở gặp gỡ cán bộ để trao đổi về thực hiện chủ trương điều động và luân chuyển.

Bước 4: Giám đốc Sở thống nhất với cấp ủy, tập thể Lãnh đạo Sở quyết định cụ thể từng trường hợp điều động và luân chuyển.

Bước 5: Trình cấp có thẩm quyền cho làm quy trình quyết định điều động, luân chuyển.

6. Tổ chức thực hiện:

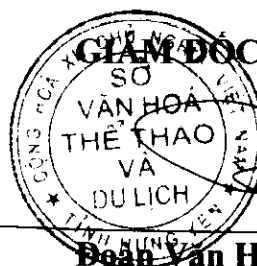
Giao Phòng Tổ chức-Pháp chế phối hợp triển khai tới các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phổ biến Kế hoạch điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của Sở tới cán bộ, công chức, viên chức phòng mình; nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức tư tưởng đối với chính sách điều động, luân chuyển cán bộ.

- Trách nhiệm của người được điều động, luân chuyển:
- + Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển cán bộ.
- + Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc các đơn vị, phòng cần phản ánh kịp thời về Phòng Tổ chức – Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, TCCP.




Đoàn Văn Hòa